

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 2
«12» октябре 20 17 г.

С учетом мнения
Совета студенческого самоуправления
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 3
«5» октябре 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Казанского филиала РАНХиГС
Л.М. Евстигнеева
Приказ № 17
«12» октябре 20 17 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии

Казань, 2017

1. Общее положение

1.1. Казанский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Казанский филиал РАНХиГС) предоставляет жилые помещения в общежитии на основаниях:

- заявления на имя директора Казанского филиала РАНХиГС с визой коменданта общежития о наличии свободного места для проживания в общежитии;
- списка иногородних студентов, за подписью директора Казанского филиала РАНХиГС;
- приказа директора Казанского филиала РАНХиГС;
- заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

1.2. При вселении в общежитие Казанского филиала РАНХиГС нанимателю выдается комплект мягкого инвентаря.

1.3. Замена постельных принадлежностей производится не реже 1 раза в 7 дней.

1.4. Наниматель обязан своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за проживание на реквизиты, указанные в договоре найма жилого помещения в общежитии Казанского филиала РАНХиГС.

1.5. Документом для прохода в общежитие является пропуск установленного образца, который предъявляется на вахте в развернутом виде.

1.6. Устанавливается время для входа (выхода) в общежитие (из общежития) с 06.00 до 22.00.

1.7. Студенты, выезжающие домой или к родственникам на выходные и праздничные дни, должны оповестить администрацию общежития об этом заранее в письменном виде (заявление на имя коменданта общежития).

Работающие студенты (только совершеннолетние) предоставляют справку с места работы соответствующей формы.

Другие наниматели согласовывают проходной режим с администрацией в свободной форме.

1.8. Родители, близкие и родственники нанимателей в качестве посетителей допускаются в общежитие по письменному разрешению администрации общежития (по заявлению нанимателя на имя коменданта общежития), при этом посетителям необходимо оставить на вахте удостоверение личности. Вышеуказанным лицам разрешается находиться в общежитии с 06.00 до 21.00 часа.

1.9. Наниматели должны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования (санитарные комнаты, ванные комнаты, кухни) согласно графика дежурства. Своевременно выносить мусор.

1.10. Наниматели обязаны обеспечить свободный допуск в комнаты администрации общежития.

1.11. Студенты обязаны при уходе из комнаты:

- выключить свет, телевизор, компьютер и другие электроприборы;
- закрыть водопроводные краны, двери, окна;
- сдать ключи на вахту.

1.12. После 22.00 в общежитии должна соблюдаться полная тишина. Отбой в 23.00.

1.13. Нанимателям запрещается:

- переносить мебель, мягкий и жесткий инвентарь из одной комнаты в другую;
- портить имущество, находящееся в комнатах и местах общего пользования;
- переселяться из одной комнаты в другую без разрешения коменданта;
- в комнатах: прикреплять к стенам, мебели, встроенным шкафам, дверям объявления, расписания, вырезки из журналов и газет, плакаты, открытки, выставлять и афишировать в комнатах бутылки и сигареты;

- держать домашних животных и птиц;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами без разрешения администрации. Использование таких приборов допускается только с письменного разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;

- курить в комнатах, коридорах, кухонных блоках, балконах;
- приглашать в общежитие посторонних лиц с 21.00 до 06.00 час;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также распивать спиртные напитки;

- выходя из общежития уносить с собой ключи из комнат.
- в целях сохранности личных вещей и денежных средств, нанимателям запрещается в свое отсутствие оставлять жильцов из других комнат общежития в своей комнате и передавать ключи от своей комнаты посторонним лицам. За потерю/пропажу личных вещей и денежных средств администрация ответственности не несет.

1.14. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к нанимателям будут применены административные меры в виде выселения из общежития или исключения из Казанского филиала РАНХиГС.

2. Выселение из общежития

2.1. Выселение из общежития производится в соответствии с Договором найма жилого помещения в общежитии и в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Подлежат выселению из общежития:

- наниматель, прекративший обучение в Казанском филиале РАНХиГС;
- в случае нарушения настоящих Правил;
- наниматель, с которым расторгнут Договор.

2.3. Решение о досрочном выселении принимает директор Казанского филиала РАНХиГС на основании письменного мотивированного предложения коменданта общежития в течение 3-х календарных дней.

2.4. Выселение из общежития происходит:

- после сдачи коменданту и казначейше общежития полученного инвентаря;
- после подписания обходного листа;
- после предоставления коменданту общежития копии квитанции об оплате за проживание:
- после получения всех соответствующих подтверждающих документов.