



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
по направлению
ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Контакты:

Казанский филиал РАНХиГС

420061, г.Казань,

ул.Николая Ершова, д.63

/843/ 272 29 97

schastlivaya-an@ranepa.ru

www.kazanbs.ru

Казанский филиал РАНХиГС

www.kazakbs.ru /843/ 272 29 97 e-mail: schastlivaya-an@ranepa.ru

г.Казань, ул.Николая Ершова, д.63

Программа повышения квалификации 72 академических часа



ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Программа разработана на основе требований Федерального закона от 01.06.2005 №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации».

Курс предназначен для руководителей, специалистов и сотрудников государственных учреждений, производственных и коммерческих организаций

Цель обучения: обеспечение государственного учреждения, производственной, коммерческой организации квалифицированными специалистами, владеющих компетенциями, необходимыми для эффективной коммуникации и публичного выступления.

Основные задачи Программы:

- формирование у действующих руководителей и сотрудников государственных учреждений, производственных и коммерческих организаций современных представлений о различных аспектах культуры речи, основных принципах делового общения, о правилах публичного выступления и полемического мастерства;
- развитие готовности к эффективной коммуникации на основе владения нормами современного русского языка и знания универсальных правил делового этикета, основанных на соблюдении требований к служебному поведению и корпоративной этике;

В результате прохождения обучения слушатель сможет:

- владеть современными представлениями о психологических основах деловой коммуникации. Понимать и уметь использовать невербальные сигналы для эффективного делового общения.
- владеть основными аспектами культуры речи (нормативным, коммуникативным, этическим) и обладать набором компетенций, позволяющим применять их в практике делового общения.

- владеть различными типами норм современного русского языка: грамматическими, лексическими, орфоэпическими.
- понимать психологию публичного выступления, причины страха публичного выступления, иметь представление о способах его преодоления.
- Владеть основными приемами ответов на вопросы аудитории.
- Обладать высокой стрессоустойчивостью и социально-психологической мобильностью.
- владеть корпоративной культурой и навыками соблюдения этических норм в деловом общении, обладать способностями установления позитивного взаимодействия с коллегами.
- владеть основами управления коммуникационным процессом, уметь преодолевать коммуникационные барьеры и устранять их в деловом взаимодействии.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают:



Опыт коллег,
новые контакты



Учебный материал в
электронном виде



Удостоверение
установленного
образца



Дополнительные
материалы в
электронном виде



Льготное
посещение
семинаров



Казанский филиал РАНХиГС

www.kazakbs.ru /843/ 272 29 97 e-mail: schastlivaya-an@ranepa.ru

г.Казань, ул.Николая Ершова, д.63

В программе:

Название темы

- Роль коммуникации в формировании индивидуального профессионального имиджа и имиджа организации.
- Факторы, способствующие и препятствующие эффективной коммуникации.
- Схема коммуникации (кодирование, передача, декодирование, обратная связь). Барьеры на каждом этапе. Ошибки передачи.
- Установление контакта. Первое впечатление. Сонастройка и доверие. Общность интересов и целей
- Навыки использования невербальной составляющей для поддержания эффективного взаимодействия
- Конструктивные приемы вербальной коммуникации
- Техники построения активного диалога
- Эмоции в коммуникациях. Польза и вред.
- Эмоциональный интеллект. Триггеры, своевременное обнаружение и нейтрализация. Сохранение эмоционального штиля. Использование «эмоциональной энергии» в «мирных целях». Ресурсные состояния: поиск, сохранение, использование. Управление своими и чужими эмоциями.
- Барьеры общения. Конфликтогены. Техники поведения в конфликте. Личность и ценности. «Предупрежден, значит вооружен».
- Аргументация. Тезис и аргументы. Фиксация аргументов собеседников. Общность позиций.
- Возражения. Положительное отношение к возражениям. Предупреждение и проработка. Техника «вы совершенно правы, и...»
- Обратная связь. Цели и задачи. Сообщение и принятие.
- Разработка декларации эффективного делового общения. Включение в корпоративную культуру.
- Нормы современного русского языка в деловой коммуникации. Орфоэпические нормы. Грамматические нормы, Лексические нормы.
- Цель, структура и содержание публичного выступления.
- Постановка на публике и контакт с аудиторией. Импринтинг (формирование первого впечатления), публичный имидж оратора, приемы вовлечения, захват и удержание внимания аудитории.
- Уверенность на публике. Управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы преодоления психологических зажимов и ораторского страха.
- Энергетика речи. Внутреннее эмоциональное наполнение выступающего, уровни энергетика, оптимальное состояние для оратора.
- Взаимосвязь формы и содержания публичной речи.
- Техника речи. Постановка речи, сила звука, четкость дикции и произношения, речевое дыхание. Владение взглядом, темпом речи, устранение "зависаний", мусорных слов-паразитов, строение фраз, наглядность речи.
- Импровизация в речи. Импровизация как основной жанр нашей речи. Живая речь.
- Креативность в речи. Развитие нестандартности речи и мышления, оригинальности, умения творить «живьем» на публике.
- Метафоричность, образность речи, богатство языка, расширение активного словарного запаса
- Композиция речи: законы речевой динамики, концепция построения публичных выступлений, структура и стройность речи.
- Правила построения аргумента. Баланс эмоционального и рационального в публичном выступлении. Целостность и последовательность выступления, приемы изящного начала, содержательной основы и яркого окончания.
- Принципы ответов на вопросы – основные методы и приемы.

Подготовка специалистов по дополнительной образовательной программе «Искусство публичного выступления» проводится в различных форматах, в том числе в очной форме обучения.

Преподавание дисциплин осуществляется в форме лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий по самообразованию и индивидуальных консультаций.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2656 от 09 октября 2017 года



Формат обучения

Программа и продолжительность обучения	Форма обучения	Стоимость обучения 1 слушателя
Искусство публичного выступления 72 уч. часов	Очно	14 000 руб.

По окончании программ повышения квалификации (40 - 120 уч. часов) выдается **Удостоверение о повышении квалификации.**



Преподаватель Петрова Виктория Юрьевна



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Более 10 лет – опыт консультирования в области публичного выступления, организационного имиджа и бизнес-этикета
- Более 10 лет – опыт обучения и повышения квалификации персонала организаций в области культуры речи, делового письма и делового взаимодействия.
- Более 12 лет - опыт тренерской деятельности по публичному выступлению
- Ведущая тренингов:
 - Говори уверенно
 - Пиши и говори грамотно
 - Секреты этикета

Образование: Казанский Федеральный Университет. Специальность:
филология

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС) – один из ведущих вузов нашей страны, крупнейший в России и Европе университет социально-экономического и гуманитарного профиля.

РАНХиГС реализует эффективный проект в области непрерывного образования. Он включает, помимо базового обучения сотрудников, систему курсов повышения квалификации, которая ориентирована:

- на всесторонний диалог между специалистами в различных сферах науки и предпринимательства;
- актуализацию познаний;
- получение практических навыков;
- личностное совершенствование.

Цель подобных курсов состоит в научном и практическом становлении работников организаций различных форм собственности как профессионалов. Популярность подобных образовательных программ обусловлена реалиями российского рынка труда. В частности, для множества востребованных специальностей характерен дефицит грамотных кадров. В то же время в отдельных профессиональных нишах наблюдается избыток работников. Подобное положение дел требует перераспределения человеческих ресурсов, их перенаправления в иные отрасли. Предоставляемые РАНХиГС услуги повышения квалификации – это оптимальная возможность обеспечить достойный уровень подготовки сотрудников, в том числе для работы в новых для них областях.

Данный вид дополнительного образования позволяет при минимуме затрат времени обеспечить получение актуальных знаний и высокоэффективных практических навыков. За счет приемлемой стоимости гарантируется доступность программ обучения.

Контакты:

Казанский филиал РАНХиГС

420061, г.Казань,

ул.Николая Ершова, д.63

/843/ 272 29 97

schastlivaya-an@ranepa.ru

www.kazanbs.ru

Казанский филиал РАНХиГС

www.kazanbs.ru /843/ 272 29 97 e-mail: schastlivaya-an@ranepa.ru

г.Казань, ул.Николая Ершова, д.63